

METTRE EN PLACE UN TABLEAU DE BORD

COMPETENCE VISEE

Concevoir des tableaux de bord pertinents et de les faire évoluer pour les utiliser comme outil de pilotage et de communication

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la session, les participants sauront :

- concevoir (ou reconcevoir) le tableau de bord de leur unité
- le situer dans le système de gestion de leur entreprise
- avoir une visibilité en temps réel sur leur activité et celle de leurs collaborateurs
- anticiper avec lucidité

PROGRAMME

Jour 1 (matin)

Accueil, introduction et tour de table

1. LE TABLEAU DE BORD, OUTIL DE GESTION, INTEGRE DANS LE SYSTEME DE L'ENTREPRISE

- Le tableau de bord : définition :
 - un outil de pilotage et de contrôle des performances
 - un outil permettant l'action
 - un outil de communication
- Les caractéristiques principales du tableau de bord
- Ses principes de conception
- Ses conditions d'utilisation
- Les tableaux de bord électroniques (EIS)

Présentation d'un tableau de bord et analyse en groupe

Jour 1 (après-midi)

2. DETERMINER LES INDICATEURS DU TABLEAU DE BORD

- Les principaux types d'indicateurs :
 - les indicateurs stratégiques
 - les indicateurs de pilotage et d'éclairage
 - les indicateurs de performance
 - les indicateurs de qualité
 - les indicateurs orientés « clients », prestations, personnel, rentabilité...
- Les indicateurs les plus fréquemment utilisés dans chaque fonction
- Les critères de choix des indicateurs - savoir concilier pertinence, simplicité et coût :
 - l'identification du paramètre à suivre
 - la formulation de l'indicateur
 - les précautions à prendre

Exercices pratique : sélection d'indicateurs pertinents en fonction des besoins du service

Jour 2 (matin)

3. METTRE EN PLACE UN TABLEAU DE BORD

- Les étapes de la mise en place
- L'articulation des différents tableaux de bord de ses collaborateurs avec celui de l'unité
- Les conditions de la réussite et les écueils à éviter

Nombreux exercices pratiques



Jour 2 (après-midi)

4. LE TABLEAU DE BORD, OUTIL DE COMMUNICATION ET DE MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

- La présentation du tableau de bord à ses collaborateurs et à ses différents partenaires
- les faire passer du stade « se sentir concerné » au stade « se sentir impliqué »
- Leur participation au choix des indicateurs
- Le suivi et l'analyse des indicateurs
- faire comprendre la notion de contrôle/action
- savoir interpréter les indicateurs
- faire parler les chiffres avec des graphiques
- La mise en place des actions correctrices
- *La valorisation des résultats de l'équipe : facteur de motivation*

Exercices pratiques et études de cas

5. SYNTHÈSE DE LA SESSION

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement.
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant.

Évaluation et clôture

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés méthodologiques. Nombreuses illustrations. Étude de cas : application en groupe sur la conception d'un tableau de bord afin de faciliter la mise en œuvre des acquis. Présentation par les participants qui le souhaitent de leur tableau de bord d'unité.

Les participants seront ainsi amenés à travailler en groupe, à participer à des échanges de vues, à étudier concrètement les diverses solutions et à trouver ensemble des solutions réalistes.

La formation sera appuyée par une **assistance éventuelle** aux participants (sous forme de conseils soit téléphoniques (conseils gratuits), soit donnés au cours d'un entretien (coaching). Cette dernière assistance, optionnelle, est à débattre cas par cas.

Des fiches outils seront remises à chaque participant.

DUREE

2 JOURS (14 heures) en **présentiel**

PREREQUIS

Avoir des bases sur Excel

PUBLIC VISE

Dirigeants, managers d'équipes, chefs de projet, responsables Qualité...

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupe de 8 participants maximum

MODALITES EVALUATION

Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation et évaluation des acquis en amont et à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences.

Évaluation « à froid » à 6 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.



TARIF INTER-ENTERPRISES (PRIX PUBLIC)

960 € HT

FINANCEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
 - Financement personnel : règlement en 2 fois par chèques encaissables au jour du démarrage puis le mois suivant
-

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

PROFIL FORMATEUR

Formateur senior spécialisé en management et gestion de projet avec plus de 10 ans d'expérience

LIEU DE REALISATION

2 avenue Marceau 75008 PARIS

ACCESSIBILITE HANDICAP

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

Adaptation des moyens : Support projeté adapté mis à disposition sur un ordinateur portable individuel pour les personnes malvoyantes, utilisation possible de l'application AVA pour les personnes malentendantes, rythme adapté et fauteuil ergonomique limitant la fatigabilité.

Référent Handicap : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

DELAI D'ACCES

Possibilité de s'inscrire jusque 8 jours avant le démarrage.

