

PROPOSITION PEDAGOGIQUE

Numéro : 01

Intitulé : Manager à distance ou en télétravail

Intitulé de la formation

Manager à distance ou en télétravail

Prérequis

Connaissances de Windows souhaitées

Objectifs pédagogiques de la formation

Être capable de:

- Identifier les spécificités, enjeux et écueils du management à distance/Télétravail
- Mener un projet commun avec une équipe à distance
- Fixer des objectifs autour de priorités claires
- Savoir manager à distance ou dans le cadre de pratiques alternant le temps sur site et à domicile
- Savoir communiquer à distance et garder la motivation de ses équipes
- Garder la même qualité de service clients avec des équipes en télétravail
- Développer la cohésion et le sentiment d'appartenance

Contenu et déroulement de la formation (indiquer les volumes horaires) par séquence

Module 1 : Les spécificités d'une équipe virtuelle (1h)

- Les caractéristiques d'une équipe virtuelle
- Les limites et avantages d'une équipe virtuelle

Module 2 : Les missions du manager à distance (1h)

- Qu'est-ce qui change dans ma mission de manager ?
- S'approprier les missions prioritaires en situation de management à distance
- Confiance et cohésion
- Organisation du travail
- Planifier des points d'étape
- Gestion des priorités
- Implication
- Appartenance

Module 3 : Les actions managériales à mettre en œuvre (1,5h)

- Organiser le fonctionnement de l'équipe et assurer le suivi
- Animer régulièrement le collectif et entretenir l'esprit d'équipe
- Manager les individualités (besoins psychologiques)
- Communiquer efficacement

Module 4 : La motivation des équipes à distance (2,5h)

- Être à l'écoute de ses collaborateurs (écoute active)
- Fixer des objectifs clairs
- Donner du sens aux missions confiées
- Pratiquer le feedback constructif
- Valoriser le travail effectué
- Veiller au bien-être et bâtir une relation de confiance

Module 5 : Garder la même qualité de service clients avec des équipes en télétravail (1h)

- Proposer des outils de communication adaptés
- Miser sur un outil de gestion de la relation client flexible
- Veiller à la bonne circulation de l'information
- Communiquer sur les cas d'usage

Méthodes pédagogiques

Une "formation-action" alternant théorie et mises en situation permettant de s'approprier rapidement les clés et les outils pour manager efficacement une équipe à distance. Formation centrée sur les besoins et problématiques de chaque participant recensés en amont

Les exercices pratiques et simulations sont ciblées sur le secteur d'activité et les situations vécues par les participants

- Remise d'un document de synthèse
- Inscription sur la plateforme e-learning : Vidéos et études de cas disponibles sans limitation de durée
- Évaluation des compétences et de la formation à la fin de la session

Suivi post formation (suivi des stagiaires via hotline, blog, mail, téléphone...)

Le formateur reste à la disposition des participants par téléphone et mail durant 6 mois après la session. Les participants peuvent le contacter pour toute difficulté rencontrée sur la mise en pratique des outils et des notions vus lors de la formation.

Dates proposées selon le nombre de sessions et lieux

Session 1 : mardi 6 septembre 2022 - 2 avenue Marceau 75008 PARIS

Session 2 : jeudi 13 octobre 2022 - 2 avenue Marceau 75008 PARIS

Session 3 : mardi 8 novembre 2022 - 2 avenue Marceau 75008 PARIS

Remarques particulières

Formation axée sur le secteur d'activité des participants.