

## INFORMATIONS UTILES

### MESURES CONTRE LE COVID-19

Dans le cadre de l'actualité liée au Covid-19, Interactif prend en compte toutes les mesures préconisées par les pouvoirs publics pour préserver la santé de tous.

- **Affichage** des mesures officielles de prévention dans l'espace pause et des consignes d'hygiène dans les toilettes
- Mise à disposition de **gel hydro-alcoolique dès l'accueil et dans toutes les salles**
- **Nettoyage** fréquent des matériels, portes, rampes d'escalier, cages d'ascenseur, robinets...
- Aération des locaux régulièrement
- Masques à disposition sur demande pour les stagiaires et port du masque par le formateur.

Vous ne pouvez ou ne souhaitez pas vous déplacer ? Vous pouvez suivre **nos formations à distance grâce à un parcours e-learning et à des visioconférences avec l'intervenant.**

### COMMENT SE DEROULE VOTRE FORMATION CHEZ INTERACTIF ?

#### Avant la formation

Vérifiez que le programme de la formation vous convient et que vous disposez des prérequis pour profiter pleinement de votre cours. En cas de doute, n'hésitez pas à questionner notre équipe, nous sommes là pour vous conseiller au mieux dans votre projet de formation ou de bilan de compétences.

Demandez un devis ou inscrivez-vous directement depuis Mon Compte Formation pour les formations certifiantes éligibles au CPF.

Si vous faites appel à un financement particulier, nous pouvons vous accompagner dans votre demande auprès d'un OPCO ou de Pôle Emploi par exemple. Dès réception de l'accord de prise en charge, nous traitons les formalités administratives (convention de formation, planning prévisionnel, inscription e-learning...).

Trois semaines avant le début de la session, vous recevez votre convocation avec les lieux et horaires de la formation ainsi que notre livret d'accueil. Deux semaines avant le démarrage de votre formation, vous recevez un mail pour vous connecter à votre espace personnel sur notre plateforme e-learning. Sur cet espace vous pourrez renseigner vos attentes et effectuer un positionnement pour les formations concernées.

#### Pendant la formation

Le déroulement de la formation vous est présenté avant le début du cours : locaux, horaires, contacts administratifs et pédagogiques, information sur le passage des certifications le cas échéant, possibilités de restauration, consignes de sécurité...

Le formateur fait également un « tour de table » pour mieux connaître vos problématiques et vos attentes. La feuille de présence est à signer par demi-journée.

## Après la formation

À la fin de la formation, nous vous remettons votre attestation de fin de stage et vous invitons à renseigner l'évaluation à chaud de la formation. Selon le type de certification, vous passez votre examen de certification chez nous ou dans un centre agréé.

Votre intervenant reste à votre disposition pour tout conseils que vous souhaiteriez avoir suite à la formation (par exemple pour transposer un outils vu en cours sur votre poste de travail), durant les 3 mois qui suivent votre formation .

## EN CAS DE HANDICAP

Nous proposons d'affecter un collaborateur pour faciliter les déplacements des stagiaires à mobilité réduite au sein du centre de formation sur simple demande. La prise en charge du stagiaire peut être faite chaque jour devant la porte d'entrée de l'immeuble et le stagiaire peut être raccompagné chaque soir jusqu'à la sortie de l'immeuble.

D'une manière générale, lorsque nous recevons dans nos locaux des personnes handicapées, **nous faisons un point préalable avec notre client pour obtenir des précisions sur la nature du handicap et sur les moyens que nous pourrions mettre en œuvre pour rendre son séjour dans le centre le plus confortable possible.** À l'issue de ce point, nous informons le client des moyens que nous mettrons en œuvre.

Dans tous les cas, un contact interne est désigné en tant que contact privilégié du stagiaire pour toute demande qu'il pourrait avoir. Ce contact est choisi selon la nature du handicap (chaque collaborateur « référent handicap » maîtrise un (ou plusieurs) handicap(s) spécifique(s). Ce contact accueille le stagiaire lors de son arrivée, se présente et lui propose son aide pour toute demande. Il fait des points réguliers avec le stagiaire tout au long de la formation pour s'assurer du bon déroulement de son séjour au sein du centre de formation.

**Le formateur** est également informé et a pour mission de prévenir le contact privilégié en cas de besoin.

Nous pouvons également transmettre au stagiaire, sur demande, les supports de formation au format électronique en amont de la formation.

## CONDITIONS D'OUVERTURE D'UNE SESSION

### En inter-entreprises

Les cours inter-entreprises regroupent des participants de différentes entreprises, des agents publiques, demandeurs d'emploi, particuliers. Ils se déroulent dans nos locaux aux dates proposées sur le site internet d'Interactif.

Les sessions comptent en général de 3 à 8 participants maximum. Dans de nombreux cas, nous ouvrons les sessions à partir de 2 participants.

## En intra-entreprise

Ces formations à destination de salariés d'une même entreprise comptent en général de 3 à 10 participants, mais peuvent aller du cours particulier au séminaire/conférence de 30 personnes. Elles ont lieu dans les locaux de l'entreprise, chez Interactif ou dans tout autre lieu choisi par le Client. Les dates sont choisies selon la disponibilité du Client.

## TARIFS DES FORMATIONS

Les tarifs des formations inter-entreprises affichés sur notre site sont des prix Hors Taxes et par participant. Ils incluent le support de cours papier ou électronique ainsi que l'inscription à notre plateforme e-learning offrant des compléments de cours aux stagiaires, accessibles sans limitation de durée.

Les tarifs des formations intra-entreprise dépendent du niveau d'adaptation du programme ou des travaux pratiques, de la durée, du lieu de réalisation, des modalités pédagogiques... Ils sont établis sur devis.

## HORAIRES DES FORMATIONS

Les formations ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h (sauf exception), avec une pause d'un quart d'heure chaque demi-journée.

## LES ESPACES COMMUNS

Un accès Wi-Fi gratuit et sécurisé est offert dans l'ensemble des locaux.

Notre salle de pause est équipée de fauteuils et d'une machine à café. Les consommables (café, thé, eau, biscuits) sont en accès libre et proposée à chaque nouvelle session.

## SE RESTAURER

Nous disposons d'un espace avec réfrigérateur et four micro-ondes pour les personnes souhaitant apporter leur repas et déjeuner sur place.

Au bas de l'immeuble se situe une boulangerie dans laquelle il est possible de déjeuner (formules 10€) sur place. De nombreux restaurants sont également à proximité. Notre équipe vous renseignera avec plaisir si vous le souhaitez.

## HEBERGEMENT A PROXIMITE

Plusieurs hôtels se situent dans les environs de notre centre parisien. Nous fournissons sur demande la liste des hébergements qui se situent à proximité et à moins de 100€/nuit