

## Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'IA générative

### PROGRAMME

#### Objectifs pédagogiques

- Définir la stratégie d'implémentation de l'intelligence artificielle générative en fonction du contexte professionnel et des outils existants d'IA Générative (Chat GPT, Google Gemini, Adobe Firefly, Microsoft Copilot), en identifiant les optimisations envisageables, afin d'en dégager un plan stratégique d'intégration et d'installation des outils d'IA Générative sur le poste de travail.
- Utiliser de manière optimale les outils d'IA Générative en vue de créer des contenus rédactionnels et visuels adaptés à la demande initiale, accessibles aux personnes en situation de handicap et évitant tout risque de violation de la confidentialité des données dans un contexte professionnel.
- Evaluer et solutionner les problématiques éthiques et réglementaires liées à l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle générative afin de créer des contenus respectant le cadre de l'IA Act, et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

*Cette formation est conçue pour préparer les participants à l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS6776. À la conclusion du programme de formation, et afin d'attester des compétences acquises, il est attendu que les participants se présentent à l'examen de certification.*

#### Public visé

Les salariés et demandeurs d'emploi du secteur tertiaire dont le métier inclue la production de contenus rédactionnels (emails, notes de synthèse, rapports, comptes-rendus, articles) ou visuels (publications réseaux sociaux, images, sites internet...). La certification est conçue pour répondre aux besoins spécifiques des professionnels exerçant dans les domaines de l'assistanat, du secrétariat, du marketing, de la communication, des ressources humaines et du juridique.

#### Prérequis

Il est préférable d'avoir une première expérience dans le monde professionnel ainsi qu'une familiarité avec l'utilisation d'Internet.

#### Durée

28 heures (en présentiel ou distanciel synchrone)

#### Modalités d'évaluation de la certification

*En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications sous le numéro RS6776. Le passage de la certification consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation, basé sur 6 cas pratiques, suivi d'une soutenance orale de 20 minutes.*

## Contenu

### MODULE 1

#### STRATÉGIE D'IMPLÉMENTATION DE L'IA GÉNÉRATIVE SUR LE POSTE DE TRAVAIL

*Compétence visée :*

Définir la stratégie d'implémentation de l'IA générative, identifier les optimisations envisageables, construire un plan d'intégration.

#### 1. Introduction et objectifs de la formation

#### 2. Panorama des outils IA générative

- Définition : qu'est-ce que l'IA générative ?
- Le fonctionnement de l'IA Générative
- Chat GPT, Google Gemini, Adobe Firefly, Microsoft Copilot : forces, usages et limites.
- Exemples de contenus (texte & visuel) créés par IA.
- Exemples d'utilisations sur le poste de travail

#### 3. Analyse du contexte professionnel et audit des pratiques actuelles

- Cartographie simplifiée du flux de production de contenus dans votre organisation (emails, rapports, visuels).
- Où l'IA peut apporter une valeur ajoutée ?
- Atelier en petits groupes : repérer 2 processus de création de contenus à optimiser.
- Identification des optimisations envisageables avec les outils d'IA Générative
- Exemples concrets en situation professionnelle

#### 4. Paramétrage et prise en main des outils

- Création de comptes et premiers pas sur Chat GPT et Adobe Firefly
- Découverte de Google Gemini, Adobe Firefly, Microsoft Copilot et Adobe Firefly
- Configuration de base pour garantir la confidentialité : anonymisation, stockage local, mots-clés sensibles à masquer.
- Exploration des interfaces : découverte des assistants de création (rédaction, images) et premiers cas d'usage (rédiger un email, générer un visuel promotionnel basique).

#### 5. Construction d'un plan stratégique d'intégration

- Structure d'un plan : objectifs, périmètre, ressources, étapes, indicateurs de succès.
- Atelier : chaque participant rédige une fiche synthétique proposant l'intégration de l'IA générative dans un service de son entreprise
- Restitution orale en grand groupe : retours du formateur sur la faisabilité et l'approche.

### MODULE 2

#### PROMPT ENGINEERING ET CRÉATION DE CONTENUS RÉDACTIONNELS & VISUELS

*Compétence visée :*

Rédiger un prompt optimal pour générer contenus rédactionnels et visuels.

#### 1. Fondamentaux du Prompt Engineering

- Qu'est-ce qu'un prompt ?
- Structure basique : contexte, objectif, contraintes (ton, format, public cible)
- Exemples concrets comparés : prompt « basique » vs « optimisé »
- Méthodologie de Prompt Engineering : structuration et bonnes pratiques
- Exemples et analyse de prompts bien structurés à utiliser pour des tâches simples

#### 2. Atelier 1 : Rédaction de contenus rédactionnels

- Objectif : générer une note de synthèse

- Étapes :
    1. Formulation du prompt initial (public cible, style, longueur).
    2. Génération par Chat GPT.
    3. Analyse critique (cohérence, ton, précision).
    4. Itération : ajuster le prompt et régénérer pour affiner le résultat.
  - Exercice : produire un email de communication interne ou externe
- 3. Atelier 2 : Création de contenus visuels**
- Objectif : réaliser un visuel pour les réseaux sociaux ou pour une plaquette de présentation interne
  - Étapes :
    1. Définir le besoin
    2. Rédiger le prompt pour Adobe Firefly (style, contraste, texte intégré, logo).
    3. Générer 2 versions de visuel
    4. Sélectionner et ajuster selon une charte graphique donnée
- 4. Retour d'expérience et bonnes pratiques**
- Partage des réussites et difficultés rencontrées
  - Points forts et points à améliorer dans l'écriture des prompts
  - Synthèse des techniques efficaces : structurer un prompt, proposer des exemples, gérer les contraintes de style
  - Fiche récapitulative « 10 conseils pour un prompt réussi »

## MODULE 3

### CONFIDENTIALITÉ, ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION DANS LA CRÉATION DE CONTENUS

#### Compétences visées :

- Garantir la confidentialité des données professionnelles dans l'usage de l'IA générative.
  - Produire des contenus inclusifs pour les personnes en situation de handicap.
- 1. Rappels sur la confidentialité**
- Définition des données sensibles : données personnelles, financières, secrets d'entreprise.
  - Risques concrets : exemples de fuites causées par usage non maîtrisé de l'IA.
  - Bonnes pratiques d'anonymisation et de pseudonymisation avant saisie dans l'outil.
  - Paramètres de sécurité : chiffrement, accès restreint, mots-clés à masquer.
- Atelier : Protection des données dans un cas pratique
1. Identifier les éléments à anonymiser.
  2. Réécrire ou pseudonymiser le texte pour le soumettre à Chat GPT et en générer un résumé.
  3. Vérifier la conformité
- 2. Introduction à l'accessibilité**
- Les types de handicaps et leurs besoins spécifiques
  - Politique du handicap & inclusion : La loi de 2005
  - Comment l'IA générative peut aider (auto-génération de textes alternatifs, résumés FALC)
  - Utilisation de descriptions alternatives pour les visuels
  - Génération d'une audio-transcription pour les contenus rédactionnels
  - Transcription écrite de contenus audios & génération de sous-titres
  - Introduction à la méthodologie de langage FALC (Facile À Lire et à Comprendre)
- Atelier : Création de contenus rédactionnels accessibles
1. Rédiger un prompt en précisant « accessible FALC » et « public à besoins cognitifs spécifiques ».
  2. Générer le texte via Chat GPT.
  3. Vérifier la structure (listes à puces, intertitres, langage simplifié).
  4. Ajout de transcriptions ou sous-titres pour la version audio.

Atelier : Création de contenus visuels accessibles

1. Définir le prompt pour Adobe Firefly en précisant « contraste élevé, description textuelle incluse ».
2. Générer 2 versions.
3. Vérifier la lisibilité des textes (taille, contraste), ajouter un texte alternatif complet.
4. Finaliser un visuel conforme (format, taille, accessibilité).

### 3. Synthèse des recommandations

## MODULE 4

### OPTIMISATION DES CONTENUS ET CONFORMITÉ ÉTHIQUE & RÉGLEMENTAIRE

Compétences visées :

- Utiliser les techniques d'optimisation des contenus IA générés
- Appliquer l'IA Act et le RGPD, mettre en place une veille réglementaire, identifier et corriger les risques.

#### 1. Rappels du cadre réglementaire

- IA Act : classification des systèmes, obligations de transparence, lutte contre les biais
- RGPD : principes clés (minimisation, consentement, sécurisation, droits des personnes)

#### 2. Mise en place d'une veille réglementaire

- Où trouver l'information ?
- Mettre en place une veille réglementaire : méthodologie et bonnes pratiques
- Atelier : créer une alerte Google Alert sur l'IA Act et le RGPD

#### 3. Évaluation des risques éthiques et réglementaires

- Identification des biais possibles dans les contenus générés (stéréotypes, données obsolètes, discriminations)
- Exercice : analyser une production IA (texte ou visuel) et recenser les éventuels risques (manque de transparence, violation de droits d'auteur, fuite de données)
- Mesures correctives (ajustement du prompt, anonymisation, ajout de mentions légales)

#### 4. Techniques d'optimisation rédactionnelle

- Techniques avancées d'itération : contrainte, style, ton, cible, format
- Aller plus loin avec ChatGPT
- Exercice : enrichir un prompt initial afin d'obtenir un email plus formel selon la cible
- Exercice : partir d'un article généré, ajouter des informations, ajuster le ton

#### 5. Techniques d'optimisation visuelle

- Analyse critique d'un visuel initial issu de l'IA
- Exercice : rectifier et affiner un visuel (couleurs, typographie, logo, accessibilité)
- Itérations pour respecter des contraintes marketing (formats réseaux sociaux, bannières web, visuel imprimable)

#### 6. Étude de cas finale

- Scénario : « Vous devez lancer un mini-campagne interne de sensibilisation au télétravail responsable ».
  1. Définir le contexte et la cible (RH & managers)
  2. Rédiger 2 prompts :
    - un texte de synthèse (guide de bonnes pratiques télétravail) et un mail de ,communication interne
    - un visuel (affiche interne)
  3. Générer contenu et visuel, puis optimiser prompts (style, accessibilité, RGPD)
  4. Identifier les risques éthiques ou RGPD et proposer les corrections nécessaires

## Modalités pédagogiques

- Formation en sessions synchrones (distanciel ou présentiel) : exposés interactifs, ateliers pratiques, études de cas réels.
- Mise à disposition de ressources : fiches techniques, checklists
- Évaluation en continu : QCM, retours personnalisés par le formateur sur les cas pratiques.

## Modalités d'inscription au passage de la certification

Les apprenants doivent soumettre le dossier fourni renseigné et joindre un CV actualisé.

## Tarif et modalités de règlement

1 800 € (HT ou nets de TVA)

- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
- Financement personnel : règlement en 4 mensualités par virements bancaires
- CPF : Mon compte Formation
- France Travail : dispositif AIF éligible pour les demandeurs d'emploi

*Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge.*

**Référent pédagogique et administratif :** Maei CATILLON [maei.catillon@interactif.eu](mailto:maei.catillon@interactif.eu) 01 47 23 84 20

## Effectif Plancher/plafond

De 3 à 8 participants

## Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

*Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.*

*Notre Référent Handicap : Maei Catillon / 06 08 08 63 17 / [maei.catillon@interactif.eu](mailto:maei.catillon@interactif.eu)*

## Profil Intervenant

Intervenant senior avec plus de 15 ans d'expérience dans les nouvelles technologies, la direction de création et la communication d'entreprise

## Lieu de réalisation présentiel

2 avenue Marceau 75008 PARIS

## Délai d'accès

Possibilité de s'inscrire jusque 11 jours ouvrés avant le démarrage dans la limite des places disponibles

