

COMPETENCES DIGITALES

COMPETENCE VISEE

Gagner en confiance dans son utilisation de l'ordinateur et d'Internet

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Apprendre à utiliser un ordinateur et comprendre son environnement.
- ✓ Maîtriser les règles de sécurité liées à l'utilisation d'un ordinateur
- ✓ Savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows.
- ✓ Travailler et faire des recherches efficaces avec Internet
- ✓ Savoir utiliser les emails et gérer sa messagerie
- ✓ Mesurer les enjeux des nouveaux usages du web 2.0 et des médias sociaux
- ✓ Appréhender les outils numériques pour se former et échanger

PROGRAMME

Le contenu du cours s'adapte au rythme et au niveau des stagiaires. Les exercices sont personnalisés en fonction de leurs objectifs et besoins.

Jour 1 (matin)

Accueil, introduction et tour de table

1. MATERIEL ET SYSTEME D'EXPLOITATION

- Le matériel informatique : ordinateurs, dispositifs numériques mobiles, etc.,
- Les composants et les périphériques : écrans, clavier, imprimante, etc.,
- Les systèmes d'exploitation et leurs spécificités

2. WINDOWS

- Découverte de Windows
- Le bureau
- Barre des tâches
- Manipulation des fenêtres
- Utilisation de l'explorateur
- Créer et nommer un dossier
- Déplacer un dossier
- Supprimer un dossier
- Enregistrer un fichier
- Copier un fichier
- Déplacer un fichier
- Effacer un fichier
- Récupérer un fichier dans la corbeille
- Renommer un fichier
- Explorateur Windows

Jour 1 (après-midi)

3. SAVOIR UTILISER INTERNET

- Origine d'Internet, évolution,
- Les différents types de connexion
- Comment fonctionne Internet ?
- Les différents types de sites internet
- Les navigateurs : les principaux navigateurs et leurs paramètres
- Passer d'une page à l'autre
- Visiter un site sécurisé
- Les onglets de navigation
- Utiliser l'historique
- Les téléchargements



4. RECHERCHE SUR INTERNET LES MOTEURS DE RECHERCHE

- Les clés de la recherche efficace sur Internet
- Utiliser les moteurs de recherche
- Google
- Chercher et trouver sur Internet
- Faire une recherche avancée
- Faire des recherches efficaces en sachant évaluer la pertinence des résultats
- Rechercher une image sur internet
- Enregistrer une image
- Les formulaires sur Internet

Jour 2 (matin)

5. SECURITE NUMERIQUE

- Les menaces de sécurité
- Se protéger contre les logiciels malveillants
- Les virus et les antivirus,
- Les spam et les anti-spam
- Les firewalls
- L'importance des sauvegardes : prévenir la perte des données
- Les bonnes pratiques permettant d'utiliser Internet en toute sécurité dans la manipulation des informations

Jour 2 (après-midi)

6. MESSAGERIE ET E-MAILS

- Le courrier électronique ou email
- La messagerie Gmail
- Les autres messageries
- Fonctions essentielles d'une messagerie
- Envoyer et recevoir un mail
- Retrouver un mail
- Transférer un mail, mettre en copie et copie cachée
- Mettre en forme un E-mail
- Gestion des pièces jointes
- Les règles et lois régissant les emails

Jour 3 (matin)

7. DECOUVERTE DES RESEAUX SOCIAUX

- Les concepts de communauté virtuelle (réseaux sociaux, conférences en lignes, chat, etc.)
- Typologie des médias et réseaux sociaux
- Développement de nouveaux comportements en entreprise et dans la sphère privée
- Les enjeux des réseaux et leur utilité dans le cadre d'une recherche d'emploi, d'une création d'entreprise, d'un projet personnel...
- Mises en garde et règles d'usage à respecter
- La e-reputation

Jour 3 (après-midi)

8. UTILISER TOUT LE POTENTIEL D'INTERNET

- Apprendre avec les MOOCs
- Utiliser Skype
- S'abonner à des blogs, newsletter...

PASSAGE DU CERTIFICAT TOSA « DIGICOMP » (1 heure)

9. SYNTHÈSE DE LA SESSION

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement.
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant.
- Élaboration d'un plan personnel de progrès.

Évaluation et clôture



MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

- **Formation basée sur la pratique**
- Évaluation du niveau en amont de la formation afin d'adapter le cours au niveau réel du participant et en fonction des objectifs à atteindre.
- Remise d'un document de synthèse et d'un certificat de qualification de formation professionnelle à chaque participant
- Évaluation des attentes et des acquis en amont
- Évaluation des compétences et de la formation à la fin de la session – suivi post-formation
- Remise de documents de synthèse.

DUREE

3 JOURS (21 heures) en **présentiel** – *possibilités de suivre la formation sur 6 demi-journées en discontinu*

PREREQUIS

Avoir un ordinateur à disposition chez soi ou au travail pour s'entraîner

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant mieux comprendre l'environnement numérique

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupe de 3 à 4 participants pour les sessions sur 3 jours en continu et cours individuels pour les séances sur des demi-journées en discontinu.

MODALITES EVALUATION

Passage de la certification TOSA

La certification TOSA est un standard de mesure des compétences en bureautique. Cet examen s'effectue dans notre centre agréé TOSA. Il est validé par un score sur 1000 qui peut figurer sur un CV.

Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation et évaluation des acquis en amont et à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences.

Évaluation « à froid » à 6 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.

TARIF INTER-ENTREPRISES (PRIX PUBLIC)

1 080 € HT

FINANCEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

- CPF Autonome : inscription et facturation directement par la plateforme Mon Compte Formation. Montant CPF déduit à l'issue de la session.
- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
- Financement personnel : règlement en 2 fois par chèques encaissables au jour du démarrage puis le mois suivant

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20



PROFIL FORMATEUR

Formatrice senior en Bureautique ayant plus de 20 ans d'expérience en formation dans ce domaine et anciennement chef de projet informatique.

LIEU DE REALISATION

2 avenue Marceau 75008 PARIS

ACCESSIBILITE HANDICAP

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

Adaptation des moyens : Support projeté adapté mis à disposition sur un ordinateur portable individuel pour les personnes malvoyantes, utilisation possible de l'application AVA pour les personnes malentendantes, rythme adapté et fauteuil ergonomique limitant la fatigabilité.

Référent Handicap : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

DELAI D'ACCES

Possibilité de s'inscrire jusque 15 jours avant le démarrage.