

FORMATION DE FORMATEURS

COMPETENCE VISEE

Développer ses aptitudes de formateur pour adultes en sachant s'adapter à son public

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Préparer les futurs animateurs et moniteurs de formation dans les entreprises à préparer et à mettre en œuvre des stages destinés au personnel.

Leur permettre d'utiliser différentes méthodes, concevoir des études de cas, jeux de rôles, discussion de groupes, présentations au tableau etc.

Les entraîner à la pédagogie des groupes et leur permettre de mieux maîtriser les relations interpersonnelles, et particulièrement la relation formateur/groupe.

PROGRAMME

SEANCE 1 (2 heures)

1. L'ANIMATEUR FACE A LUI-MÊME

- Le rôle de l'animateur
- Les diverses conceptions de l'animation
- Les cinq attitudes fondamentales de l'animateur
- Les compétences indispensables et les compétences discriminantes
- La définition des objectifs poursuivis
- La préparation de la formation
- La gestion de ses émotions

Auto-diagnostic de ma capacité à gérer un groupe de participants.

Vérification des acquis : QCM

SEANCE 2 (2 heures)

2. L'ANIMATEUR FACE AUX PARTICIPANTS

- Quels participants ? Recherche de leurs attentes
- Les différents enjeux dans un groupe de participants
- L'influence des mécanismes de groupe
 - Leadership et opposition
 - Normes et pressions des participants
- La relation animateur/participants.

Vérification des acquis : QCM

SEANCE 3 (2 heures)

3. L'ANIMATEUR EN ACTION

- Etablir la relation ; ajuster son comportement
- Créer l'ambiance, sécuriser
- L'expression verbale :
 - savoir maîtriser ses idées
 - savoir formuler ses idées
 - savoir clarifier ses idées, les hiérarchiser
 - savoir placer et projeter sa voix : articulation, diction, rythme, pauses...
- L'expression corporelle :
 - maîtriser ses gestes et acquérir une gestuelle expressive
 - maîtriser sa respiration, maîtriser son trac

Vérification des acquis : mises en situation

SEANCE 4 (2 heures)

- L'animation proprement dite :
 - quelques techniques pour intéresser les participants
 - le choix des moyens audiovisuels : comment ces moyens peuvent enrichir ou déformer le message
 - savoir persuader et convaincre, anticiper les objections probables
 - faire participer le groupe, organiser des débats
 - la maîtrise des situations courantes :
 - comment apporter une explication
 - comment argumenter
 - comment réfuter

Vérification des acquis : mises en situation et jeux de rôle

SEANCE 5 (2 heures)

- la maîtrise des situations difficiles :
 - comment endiguer les bavards
 - comment faire parler les "muets"
 - comment faire face à l'agressivité
 - la maîtrise du temps écoulé

- Les dix conseils qui font le bon animateur

Vérification des acquis : mises en situation et jeux de rôle

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Cours en visioconférence et suivi
- Mises en situation avec le formateur
- Envoi par mail du support de cours, du livret d'exercices, d'un Powerpoint, de fiches pratiques...
- La correction des exercices réalisés par l'apprenant entre chaque séance est effectuée par le formateur via des échanges par mails
- Accès illimité au parcours e-learning : simulation de cas en vidéo, conseils d'experts, analyses de situation, fiches de bonnes et mauvaises pratiques...

DUREE

10 heures de visio conférence + 4 heures de travail à distance (exercices, cas pratiques, vidéos)

PREREQUIS

Volonté de s'investir pleinement dans la formation.

Formation à distance : notions de base de l'utilisation d'un ordinateur et d'internet indispensables

PUBLIC VISE

Formateur occasionnel ou débutant. Formateur souhaitant revoir les éléments essentiels de la formation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

1 à 4 participants

MODALITES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Inscription à la plateforme LMS d'INTERACTIF ; visioconférence ; supports de cours numériques, évaluations digitalisées.

Le formateur est joignable par mail et téléphone entre chaque séance de visio-conférence pour assister le bénéficiaire sur les exercices demandés. Le formateur est également disponible après la formation pour assurer le suivi du transfert des compétences de l'apprenant sur son poste de travail durant les 3 mois qui suivent la formation.

Le référent pédagogique est disponible pour toute question relative au dossier administratif, à la logistique (calendrier, connexion plateforme e-learning, ...). L'assistance est réalisée dans un délai maximum de 48 heures après la demande.

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- ✓ Évaluation Diagnostic :
 - Évaluation des attentes et des besoins du bénéficiaire et du commanditaire le cas échéant (Intra)
 - Évaluation des acquis avant l'entrée en formation (QCM)
- ✓ Évaluation formative : exercices pratiques, mises ne situation, auto-évaluations...
- ✓ Évaluation sommative :
 - Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation
 - Évaluation des acquis à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences.
 - Évaluation « à froid » à 3 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.
 - Évaluation satisfaction commanditaire le cas échéant (intra)

TARIF INTER-ENTERPRISES (PRIX PUBLIC)

1120 € HT

FINANCEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
- Financement personnel : règlement en 2 fois par chèques encaissables au jour du démarrage puis le mois suivant

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

PROFIL FORMATEUR

Formateur senior et coach certifié avec plus de 20 ans d'expérience dans la formation pour adultes.

LIEU DE REALISATION

A DISTANCE

ACCESSIBILITE HANDICAP

Nos formateurs sont formés à adapter les supports et les séances de visioconférence pour les bénéficiaires en situation de handicap.

> Utilisation d'un logiciel de synthèse vocal pour les personnes malentendantes

> Envoi de documents et des supports de cours avec la police d'écriture « Dyslexie », spécialement développée et conçue pour les personnes dyslexiques afin de faciliter la lecture, l'apprentissage et le travail.

Référent Handicap : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

DELAI D'ACCES

Possibilité de s'inscrire jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage.