

DEVENIR CONSULTANT EN BILANS DE COMPETENCES

COMPETENCE VISEE

Accompagner l'analyse et le développement de compétences chez l'individu à travers des méthodes, techniques et postures.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Réaliser des entretiens structurés et opérationnels conduisant à des projets d'orientation, de reconversion, de formation et d'évolution professionnelle.
- ✓ Mener des bilans de compétences
- ✓ Savoir élaborer des plans d'actions accompagnant la mise en œuvre des différentes activités permettant l'atteinte des objectifs.

PROGRAMME

1. LE CADRE D'INTERVENTION

- Les différents dispositifs d'accompagnement : finalités, objectifs, déroulement, modalités
- Les types d'accompagnement spécifiques (savoir-faire du consultant) de l'individu pour éclairer les pistes d'opportunités pouvant être relevées dans les solutions envisagées.
- Historique du Bilan de compétences
- Dispositions légales et règlementaires
- Les rôles et missions des OPCO
- Les financements à dispositions des bénéficiaires
- L'entretien de bilan ; cadre, modalités (organisation matérielle)
- Concevoir sa méthodologie d'entretien
- L'entretien de bilan : La posture du consultant

2. L'ENTRETIEN DE DIAGNOSTIC

- La prise de contact
- L'analyse de la (des) demande
- Définir les objectifs de l'entretien d'accompagnement
- Définir le type d'entretiens à mener en fonction des objectifs, de la personnalité de l'individu et des informations contextuelles
- L'analyse de la motivation de l'individu et de son auto-positionnement par rapport au projet
- Identifier et analyser la situation personnelle et professionnelle de l'interlocuteur
- Appréhender le contexte environnemental
- Le déroulement
- La proposition de travail

3. ANALYSE DES LEVIERS AU PROJET

- Le 1^{er} rendez-vous : réactualisation de l'objectif et élaboration du plan de travail
- Le démarrage et les études de leviers pour l'individu : différents outils
- Analyser les passerelles entre le projet professionnel et les postes disponibles dans l'organisation ou dans l'environnement externe
- L'analyse des motivations personnelles
- Les différents tests de profil : finalités et utilisation
- Étude de tests : la personnalité
- Étude de tests : l'analyse de profil (, SOSIE OU RIASEC ou 16 PF)
- D'autres tests internalisés et externalisés
- La structure de l'accompagnement (les différents rendez-vous)
- L'élaboration du projet : l'analyse des scénarios
- Les outils d'accompagnement : base de données, fiches métiers, forum etc...
- Étude de fiches métier
- Les enquêtes métiers et leur questionnaire
- Exercice d'accompagnement du rendez-vous PROJET
- Les différents plans d'action

- Les recherches spécifiques : marché d'emploi (outils)
 - Les recherches spécifiques : marché de la formation (outils)
 - Les outils de repositionnement : le CV
 - Les outils de repositionnement : Se repositionner en toute légitimité
 - La synthèse : matrice et co-élaboration
 - Organiser le suivi du plan d'action mis en place en anticipant les risques d'écarts entre les objectifs et le réalisé
- Entraînement intensif à diverses situations d'entretien

4. SYNTHÈSE DE LA SESSION

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement.
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant.
- Élaboration d'un plan personnel de progrès.

Évaluation et clôture

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ **Une "formation-action" alternant théorie et mises en situation permettant de s'approprier rapidement les clés et les outils pour accompagner les individus dans la gestion de leur carrière. Formation centrée sur les besoins et problématiques de chaque participant recensés en amont**
- ✓ **Remise d'un document de synthèse et de matrices de tests, grille d'entretien...**
- **Cours en visioconférences**
- Envoi par mail du support de cours, du livret d'exercices, d'un Powerpoint, de fiches pratiques...
- La correction des exercices réalisés par l'apprenant entre chaque séance est effectuée par le formateur via des échanges par mails
- Accès illimité au parcours e-learning : simulation de cas en vidéo, conseils d'experts, fiches de bonnes et mauvaises pratiques...

DUREE

24 heures de visio conférence + 12 heures de travail à distance (exercices, cas pratiques, vidéos, certification)

PREREQUIS

Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle, dont au moins une expérience dans les ressources humaines (RRH, Assistant formation...) ou dans l'orientation et l'accompagnement des individus (coaching, conseiller en orientation, consultant en bilan de compétences...)

Formation à distance : notions de base de l'utilisation d'un ordinateur et d'internet indispensables

PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse autant à des demandeurs d'emplois visant à intégrer des postes dans les fonctions RH ou managériales, qu'à des salariés souhaitant progresser professionnellement. Cette formation s'adresse aussi à des entrepreneurs visant à s'installer à leur compte pour mener des activités d'accompagnement et de conseils sur le développement des compétences.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 4 participants



MODALITES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Inscription à la plateforme LMS d'INTERACTIF ; visioconférence ; supports de cours numériques, évaluations digitalisées.

Le formateur est joignable par mail et téléphone entre chaque séance de visio-conférence pour assister le bénéficiaire sur les exercices demandés. Le formateur est également disponible après la formation pour assurer le suivi du transfert des compétences de l'apprenant sur son poste de travail durant les 3 mois qui suivent la formation.

Le référent pédagogique est disponible pour toute question relative au dossier administratif, à la logistique (calendrier, connexion plateforme e-learning, ...). L'assistance est réalisée dans un délai maximum de 48 heures après la demande.

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- ✓ Évaluation Diagnostic :
 - Évaluation des attentes et des besoins du bénéficiaire et du commanditaire le cas échéant (Intra)
 - Évaluation des acquis avant l'entrée en formation (QCM)
- ✓ Évaluation formative : exercices pratiques, mises en situation, auto-évaluations...
- ✓ Évaluation sommative :
 - Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation
 - Évaluation des acquis à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences.
 - Évaluation « à froid » à 3 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.
 - Évaluation satisfaction commanditaire le cas échéant (intra)

Passage de la certification « Conduire un entretien de développement de compétences »

TARIF INTER-ENTERPRISES (PRIX PUBLIC)

1 800 € HT

FINANCEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

- CPF Autonome : inscription et facturation directement par la plateforme Mon Compte Formation. Montant CPF déduit à l'issue de la session.
 - Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
 - Financement personnel : règlement en 2 fois par chèques encaissables au jour du démarrage puis le mois suivant
-

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

PROFIL FORMATEUR

Formateur et consultant senior spécialisée en accompagnement des individus avec plus de 20 ans d'expérience dans la formation professionnelle pour adultes et dans l'accompagnement en gestion de carrière.

LIEU DE REALISATION

A DISTANCE



ACCESSIBILITE HANDICAP

Nos formateurs sont formés à adapter les supports et les séances de visioconférence pour les bénéficiaires en situation de handicap. Les visioconférences sont alors en face-à-face (formation individuelle)

- > Utilisation d'un logiciel de synthèse vocal pour les personnes malentendantes
- > Envoi de documents et des supports de cours avec la police d'écriture « Dyslexie », spécialement développée et conçue pour les personnes dyslexiques afin de faciliter la lecture, l'apprentissage et le travail.

Référent Handicap : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

DELAI D'ACCES

Possibilité de s'inscrire jusqu'à 15 jours avant le démarrage.

