

ACCOMPAGNER LES PUBLICS PAR LA V.A.E.

COMPETENCE VISEE

Accompagner les candidats à la VAE sur le plan méthodologique et rédactionnel ; et en leur permettant de se préparer au mieux au jury de délivrance de la certification.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les étapes et outils pour accompagner un candidat dans le cadre d'une validation des acquis de l'expérience
- ✓ Savoir sélectionner un diplôme en fonction de l'expérience professionnelle du candidat
- ✓ Maîtriser les règles de rédaction d'un dossier de VAE
- ✓ Formaliser les compétences du candidat et apporter les preuves de leur maîtrise sous la forme d'un dossier écrit
- ✓ Développer ses qualités d'écoute active
- ✓ Accompagner le candidat dans la présentation de son dossier à l'oral devant un jury

PROGRAMME

La formation à l'accompagnement VAE reprend les 3 étapes d'un accompagnement VAE :

1. CONTEXTE JURIDIQUE

- Les prérequis
- Le financement
- Les règles et principes encadrant la VAE
- Déontologie de l'accompagnateur
- Les organismes certificateurs
- Les différents livrets et niveaux de diplômes

2. VALIDATION DU DIPLOME CHOISI ET CONSTITUTION DU LIVRET 1

- Repérer le titre ou diplôme le plus en phase avec l'expérience du candidat et identifier le certificateur
- Le moteur de recherche du RNCP
- Choix du niveau
- Comprendre la logique des référentiels de Compétences
- Faire des tableaux croisés pour valider les compétences et mesurer les écarts
- Constitution du dossier de recevabilité ou livret 1 : cv détaillé, pièces justificatives....

3. PREPARATION DE LA CERTIFICATION : CONSTITUTION DU LIVRET 2

- Méthodologie de travail
- Les outils à disposition de l'accompagnateur
- Définir un planning de travail
- Sélection des activités à retenir
- Les grandes phases du travail de rédaction du livret
- Les pièges à éviter
- Description des compétences issues de l'expérience
- Assistance au travail d'élaboration du dossier de VAE : questionnement, reformulation, explicitation...
- Validation des pièces justificatives (preuves)
- Relecture et corrections dans le fond et dans la forme

4. PREPARATION DE LA SOUTENANCE ORALE

- Les grilles des jurys
- Les questions types
- Préparer le candidat au passage devant le jury : mises en situation
- Conseils



MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

- La participation active et l'expérimentation des participants est privilégiée
- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques
- Nombreuses études de cas
- **Remise d'un document de synthèse et du Guide complet de l'accompagnateur VAE**
- Suivi post-formation par le formateur

DUREE

28 heures

dont 21 heures de visioconférence avec le formateur et 7 heures de travail pédagogique accompagné (exercice, recherches, études de cas...)

PREREQUIS

Maîtriser les règles de base de l'orthographe et de la grammaire
Avoir une première expérience dans l'orientation des personnes est un plus.

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant accompagner des candidats dans leur projet de VAE.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Formation à distance : individuel ou par groupe de 3 participants si Intra.

MODALITES EVALUATION

- Évaluation diagnostic : Évaluation des besoins et attentes de l'apprenant et évaluation des prérequis
- Évaluation formative : Auto-évaluations régulières, QCM des acquis en fin de stage, exercices pratiques, mises en situation.
- Évaluation sommative : Évaluation « à chaud » et évaluation « à froid » à 3 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail, évaluation intervenant et enquête satisfaction commanditaire le cas échéant. Remise d'une attestation de fin de stage.

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

PROFIL FORMATEUR

Formateur senior spécialisé en accompagnement VAE depuis plus de 10 ans.

TARIF INTER-ENTERPRISES (PRIX PUBLIC)

1680 € nets de TVA

FINANCEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
- Financement personnel : règlement en 2 fois par chèques encaissables au jour du démarrage puis le mois suivant

